

Ime i adresa naručioca: JP "Palić-Ludaš", kanjiški put broj 17a, 24413 Palić
Naziv tendera : Nabavka pružaoca usluga za sastavljanje javnih nabavki i izveštavanja
Referentni broj: SWeMPaL-S/1
Datum raspisivanja tenderske procedure [24/05/2018]

Zahtev za ponudu - Usluge

• INFORMACIJE O PODNOŠENJU TENDERSKIH PONUDA

Predmet ugovora:

Predmet ovog tendera je:

a- Pružaoac usluge treba prema potrebama naručioca da sastavi tenderske pakete a shodno svemu prema odobrenom aplikacionoj formi odnosno budžetu (max 7kom tendera) u saglasnosti preporukama programa za raspisivanje javnih nabavki (pojednostavljena procedura, konkurentni postupak sa pogađanjem, otvoreni postupak ili međunarodni otvoreni postupak).

b- Pružaoac usluge treba da sastavi periodične izveštaje u skladu sa potpisanim ugovorom (tj. ukupno 6 izveštaja sačiniti) shodno uputstvima i prema pravilima izveštavanja za predmetni program.

Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda :

Krajnji rok za podnošenje tenderskih ponuda je 01.06.2018 do 10,00 sati.

Obaveštenje o dodeli ugovora:

Uspešni ponuđač će biti obavešten o rezultatima evaluacione procedure u pisanoj formi.

Adresa i način podnošenja tenderskih ponuda:

Ponuđači će podneti svoje tenderske ponude koristeći priloženi **obrazac za podnošenje ponuda** . Tendersku ponudu je potrebno podneti u **jednom originalnom primerku**. Naručilac će odbaciti sve ponude ponuđača koji ne koriste propisani obrazac za podnošenje ponuda.

Tenderske ponude moraju biti podnete u zapečaćenim kovertama, koje treba da sadrže sledeće informacije:

- Ime i adresa ponuđača
- Naziv tendera **Nabavka pružaoca usluga za javne nabavke i izveštavanje**
- Referentni broj: **SWeMPaL-S/1**
- Rečenicu: "Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda"

Tenderske ponude mogu biti dostavljene lično, poštom ili kurirskom službom na sledeću adresu:

Javno Preduzeće " Palić-Ludaš", Kanjiški put broj 17a, 24413 Palić
Kontakt osoba: Marta Dobo, Direktor

Podsećaju ponuđači da tenderske ponude dostavljene lično naručiocu moraju poštovati kranji, gorenavedeni, rok. U suprotnom, tenderska ponuda će biti automatski odbijena.

• **TEHNIČKE INFORMACIJE**

Od ponuđača se očekuje da pruže doleavedene usluge. U svojoj tehničkoj ponudi, ponuđači mogu navesti više detalja o pružanju usluga, u skladu sa doleavedenim zahtevima.

Naziv aktivnosti 1 - SASTAVLJANJE TENDERSKIH PAKETA ZA JAVNE NABAVKE		
Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići	Potrebni vremenski okvir	Traženi inputi (ako je primenjivo)
<p>Pružaooc usluge potrebno je da sastavi tenderske pakete za raspisivanje javnih nabavki prema pozicijama budžeta projektnog partnera shodno preporukama programa IPA CBC HUSRB.</p> <p>Maksimalan broj tenderskih paketa je 7 komada, ali može i manje.</p> <p>Sastavljanje tendera obavezno obaviti u konsultaciji Naručioaca i uz njegovo odobrenje može se objaviti na portalu Naručioaca.</p> <p>Tenderske dokumente predati Naručioocu u elektronskoj formi na CD-u ispisano u 2 primeraka</p>	02.07.2018	<p>Priložiti CV osobe koja će biti odgovorna za pružanje predmetnih usluga- posebno naglasiti kod osobe da je učestvovao barem u tri projekta koji su u okviru EU programa (IPA CBC, EU for Citizens, itd.).</p> <p>Poželjno je da i firma poseduje reference u implementaciji barem u tri projekta iz EU programa.</p>

Naziv aktivnosti 2- SASTAVLJANJE PERIODIČNIH IZVEŠTAJA		
Opis očekivanih rezultata koje je potrebno postići	Potrebni vremenski okvir	Traženi inputi (ukoliko je primenjivo)
<p>Pružaooc usluge je dužan da u određenom roku sastavi i da preda periodični izveštaj shodno pravilima izveštavanja predmetnog programa. Prema potpisanom Ugovoru izveštajnih perioda je 6 (zbog opravdanih razloga bit će 5). Izveštaji se sastavljaju u kancelarijama Naručioaca i uz stalnu konsultaciju i komunikaciju istih. Dokumenti se čuvaju u originalu ili u overenim kopijama kod Naručioaca a moguće je i čuvanje elektronskih dokumenata na prihvatljivom nosaču podataka.</p> <p>Prvostepenoj kontroli dokumentacija se dostavlja elektronskim putem IMIS</p>	30.09.2019	<p>Priložiti CV osobe koja će biti odgovorna za pružanje predmetnih usluga- posebno naglasiti kod osobe da je učestvovao barem u tri projekta koji su u okviru EU programa (IPA CBC, EU for Citizens, itd.).</p> <p>Poželjno je da i firma poseduje reference u implementaciji barem u tri projekta iz EU programa.</p>

platforme u kome pomaže pružaoc usluge Naručiocu.		
--	--	--

- **FINANSIJSKE INFORMACIJE**

Podsećamo ponuđače da je maksimalna raspoloživa vrednost ugovora (3600 EUR) **425.552,40
rsd.**

- **DODATNE INFORMACIJE**

Pravilo o nacionalnosti

Ponuđači moraju poštovati pravilo o nacionalnosti navedeno u poglavlju 2.3.1 Praktičnog vodiča za nabavke i bespovratna sredstva za spoljne aktivnosti Evropske unije.

Poverljivost

Celokupna procedura evaluacije je poverljiva, u skladu sa pravilima Naručioca o pristupu dokumentima. Odluke evaluatora su zajedničke i donose se na zatvorenim sastancima. Evaluatori se obavezuju na čuvanje tajnosti. Evaluacioni izveštaji i pisana evidencija i dokumentacija su namenjeni samo za zvaničnu upotrebu i sa njima ne smeju biti upoznati ponuđači, niti bilo koja treća strana, osim Naručioca, Evropske komisije, Evropske službe za suzbijanje prevara i Evropskog suda revizora.

Neuspešni/uspešni ponuđači će biti informisani o rezultatima evaluacione procedure u pisanoj formi. Procenjeno vreme za odgovaranje ponuđačima je jedan dan od krajnjeg roka za podnošenje tenderskih ponuda.

Kriterijumi za odabir

Ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je podneo administrativno i tehnički ispravnu tendersku ponudu i koja nudi najbolji odnos cene i kvaliteta. Tehnička ponuda će nositi 80% poena, a finansijska ponuda 20% prilikom procesa evaluacije.

Preporuka Ugovaračkom telu u vezi sa potraživanjem detaljne ponude:

- Radi sveobuhvatnje tehničke procene, Ugovaračkom telu se preporučuje da traži veoma detaljnu ponudu.
- Osim toga, Ugovaračko telo ima pravo da traži dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet zahteva, radi unapredjenja kvaliteta tehničke procene (evaluacije) i porcesa bodovanja.
- U slučaju da Ugovaračko telo traži dodatnu dokumentaciju kao što je detaljan opis, sažetak sadržaja studije, metodologija za sprovođenje zadatka/zadataka, itd. Molimo da navedete traženu dokumentaciju sa očekivanim sadržajem u poglavlju br. 2 „Tehnički informacije“ ovog dokumenta. Takodje, molimo da napomenete Potencijalnim

korisnicima da će se u toku procene (evaluacije) tehnički rezultati ocenjivati na osnovu sadržaja ponude i tražene dokumentacije.