

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 7. Zakona o javnim preduzećima („Sl.Glasnik RS“, br. 15/16), člana 16. stav 1. tačka 7. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća “Palić- Ludaš” Palić („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16), Nadzorni odbor Javnog preduzeća “Palić-Ludaš” Palić, na svojoj sednici od 23.01.2017. god. donosi:

STATUT JAVNOG PREDUZEĆA „PALIĆ-LUDAŠ“ PALIĆ

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Javno preduzeće „PALIĆ-LUDAŠ“ Palić (u daljem tekstu: Javno preduzeće) upisano je u registar Agencije za privredne registre RS rešenjem BD 50019/2005 od 08.07.2005.godine, ovim Statutom vrši usklađivanje sa Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća „Palić-Ludaš“ Palić (“Službeni list Grada Subotice”, br. 53/16) (u daljem tekstu: osnivački akt).

Javno preduzeće osnovano je radi obavljanja delatnosti od opšteg interesa - upravljanja zaštićenim područjima, u skladu sa aktima o zaštiti, donetim na osnovu zakona kojim se reguliše zaštita prirode, a kojima je javno preduzeće određeno za upravljača.

Član 2.

Javno preduzeće je organizovano tako da delatnost radi čijeg je obavljanja osnovano vrši efikasno, uspešno, racionalno i kvalitetno, a u cilju da se obezbedi ostvarivanje opšteg interesa radi čijeg je ostvarivanja osnovano, stabilnost poslovanja, razvoj i usklađenost sopstvenog razvoja sa ukupnim privrednim razvojem, samostalnost u okviru sistema i funkcionalna povezanost sa drugim sistemima.

Član 3.

Prava i obaveze Osnivača prema Javnom preduzeću utvrđena su osnivačkim aktom i ovim Statutom.

2. PODACI O OSNIVAČU

Član 4.

Osnivač Javnog preduzeća je GRAD SUBOTICA (u daljem tekstu: osnivač) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština), Subotica, Trg slobode br. 1., matični br. 08070695

Grad je vlasnik 100% udela u osnovnom kapitalu Javnog preduzeća.

3. POSLOVNO IME, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 5.

Poslovno ime Javnog preduzeća glasi:

Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ – Палић

Palics-Ludas Közvéllalat Palics

Javno poduzeće "Palić-Ludaš" – Palić.

Javno preduzeće može promeniti poslovno ime, odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju saglasnost daje Skupština.

Član 6.

Sedište Javnog preduzeća je Palić, Kanjiški put br. 17/a

Javno preduzeće može promeniti sedište odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju saglasnost daje Skupština.

Član 7.

Javno Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Javnog preduzeća je okruglog oblika, prečnika 4 cm i sadrži tekst:

- Javno preduzeće “Palić-Ludaš” - Palić
- Palics-Ludas Közvállalat Palics
- Javno poduzeće "Palić-Ludaš" – Palić.

U sredini je ugraviran zaštitni znak Javnog preduzeća.

Štambilj Javnog preduzeća je pravougaonog oblika i sadrži zaštitni znak Javnog preduzeća, istovetan tekst kao i na pečatu, uz dodatak mesta za naznaku broja delovodnog protokola i datuma.

Javno preduzeće ima svoj zaštitni znak u obliku stilizovanog ploda paličke biljke tratinčice, u secesijskom obliku srca boje „trule višnje“ sa plavim poljem u obliku suze u središtu.

Član 8.

Odluku o promeni poslovnog imena, sedišta, zaštitnog znaka, pečata i štambilja donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Skupštine.

4. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 9.

Javno preduzeće za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

Javno preduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proističe iz delatnosti Javnog preduzeća, prouzrokovanu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog preduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

Javno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u svoje ime i za svoj račun, i odgovara za obaveze celokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Organizacioni delovi Javnog preduzeća nemaju ovlašćenja u pravnom prometu.

5. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 10.

Javno preduzeće u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pisano punomoćje za zastupanje Javnog preduzeća.

Direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, može dati i opozvati prokuru, u skladu sa zakonom.

Član 11.

Direktor, kao zastupnik Javnog preduzeća može dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih vrsta ugovora, kao i za preuzimanje drugih pravnih radnji.

Direktor Javnog preduzeća može generalnim i specijalnim punomoćjem preneti pojedinačna ovlašćenja za zastupanje na druge zaposlene ili na lica izvan Javnog preduzeća.

U slučaju odsutnosti direktora ili njegove sprečenosti Javno preduzeće zastupa i predstavlja zaposleni koga direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, unapred za to ovlasti.

Javno preduzeće potpisuje direktor, a u slučaju njegove odsustnosti ili sprečenosti, lice iz predhodnog stava ovog člana.

6. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 12.

Osnove poslovne politike utvrđuje Nadzorni odbor javnog preduzeća, koje se zasnivaju na godišnjem, srednjoročnom i dugoročnom planiranju rada i razvoja.

Član 13.

Javno preduzeće planira svoj razvoj i odlučuje o donošenju akata planiranja uz saglasnost osnivača.

Javno preduzeće donosi naročito sledeće planove:

1. dugoročne i srednjoročne planove, poslovne strategije i razvoja i
2. godišnje odnosno trogodišnje programe poslovanja

Planove rada, poslovne strategije i razvoja donosi Nadzorni odbor na predlog direktora.

Na zahtev Skupštine, Javno preduzeće učestvuje u pripremanju nacрта planova i programa iz nadležnosti Skupštine, a koji su vezani za delatnost Javnog preduzeća.

Član 14.

Javno preduzeće je dužno da :

- donosi planove, programe i druge akte, u skladu sa važećim propisima i aktima o zaštiti zaštićenog područja,
- organizuje čuvarsku službu, čuva zaštićena područja koja su mu poverena na upravljanje i sprovodi propisane režime zaštite,
- neodložno obaveštava vlasnika i nadležne ustanove zaštite prirode o svim promenama koje su nastale ili mogu nastati na zaštićenim područjima,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom kojim se reguliše zaštita prirode i aktima o zaštiti zaštićenih područja.

Član 15.

Javno preduzeće je dužno da delatnost za čije je obavljanje osnovano, obavlja kontinuirano i kvalitetno, u skladu sa usvojenim standardima za obavljanje te delatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog preduzeća, obezbeđenja tehničkog, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja, sticanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

Član 16.

Javno preduzeće podneće planove i programe na davanje saglasnosti Skupštini za koje je to Zakonom propisano ili na zahtev Skupštine u skladu sa Zakonom.

Ako u toku primene plana i programa na koji je Skupština dala saglasnost, nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, direktor Javnog preduzeća će podneti izveštaj o uzrocima koji onemogućavaju izvršenje u predviđenom obimu, odnosno vrednosti i predložiće promene koji odgovaraju novo nastalim okolnostima o čemu će izvestiti Skupštinu.

7. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 17.

Organizacija rada i poslovanja Javnog preduzeća zasniva se na racionalnoj podeli rada, kako u pogledu organizacionih jedinica, tako i poslova i radnih zadataka koje obavljaju pojedini zaposleni.

Član 18.

Javno preduzeće je organizovano kao jedinstvena celina, a svoju delatnost obavlja na način da se obezbede uslovi propisani Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o zaštiti prirode i drugim zakonima i podzakonskim aktima i to preko organizacionih jedinica.

Član 19.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka u Javnom preduzeću bliže se utvrđuje opštim aktom.

Član 20.

Javno preduzeće je pravno lice koje obavlja delatnost od opšteg interesa.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je 9103 zaštita i održavanje nepokretnih kulturnih dobara, kulturno-istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika

Javno preduzeće može pored delatnosti za čije je obavljanje osnovano, da obavlja i druge delatnosti utvrđene Statutom Javnog preduzeća.

Pored pretežne delatnosti Javno preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

01.11 Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza I uljarica

01.13 Gajenje povrća, bostana, korenastih i krtolastih biljaka

01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka

01.21 Gajenje grožđa

01.24 Gajenje jabučastog i koštičavog voća

01.25 Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća

01.28 Gajenje začinskog, aromatičnog i lekovitog bilja

01.29 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka

01.30 Gajenje sadnog materijala

01.41 Uzgoj muznih krava

01.42 Uzgoj drugih goveda i bivola

01.43 Uzgoj konja i drugih kopitara

01.45 Uzgoj ovaca i koza

01.46 Uzgoj svinja

01.47 Uzgoj živine
01.49 Uzgoj ostalih životinja
01.50 Mešovita poljoprivredna proizvodnja
01.61 Uslužne delatnosti u gajenju useva i zasada
01.63 Aktivnosti posle žetve
01.64 Dorada semena
02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti
02.20 Seča drveća
02.30 Sakupljanje šumskih plodova
02.40 Uslužne delatnosti u vezi sa šumarstvom
03.12 Slatkovodni ribolov
03.22 Slatkovodne akvakulture
10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
10.51 Prerada mleka i proizvodnja sireva
10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
11.01 Destilacija, prečišćavanje i mešanje pića
11.02 Proizvodnja vina od grožđa
11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
16.10 Rezanje i obrada drveta
18.12 Ostalo štampanje
18.13 Usluge pripreme za štampu
38.11 Skupljanje otpada koji nije opasan
38.21 Tretman i odlaganje otpada koji nije opasan
43.12 Pripremna gradilišta
46.22 Trgovina na veliko cvećem i sadnicama
46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
47.76 Trgovina na malo cvećem, sadnicama, semenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama

47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
55.10 Hoteli i sličan smeštaj
55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.30 Delatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
56.10 Delatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekta
56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
58.11 Izdavanje knjiga
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
58.19 Ostala izdavačka delatnost
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.32 Upravljanje nekretninama za naknadu
70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.12 Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
79.11 Delatnost putničkih agencija
79.90 Ostale usluge rezervacije i delatnosti povezane s njima
81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29 Usluge ostalog čišćenja
81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
82.30 Organizovanje sastanaka i sajмова
85.59 Ostalo obrazovanje
85.60 Pomoćne obrazovne delatnosti
91.01 Delatnosti biblioteka i arhiva
91.02 Delatnost muzeja galerija i zbirki
91.04 Delatnost botaničkih i zooloških vrtova i zaštita prirodnih vrednosti
93.29 Ostale zabavne i rekreativne aktivnosti

Javno preduzeće delatnosti obavlja upravljanjem nepokretnostima koje su mu date na korišćenje, a na osnovu posebnog ugovora zaključenog između Grada i Javnog preduzeća

8. IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 21.

Javno preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom, Osnivačkim aktom i ugovorom.

Imovinu Javnog preduzeća može da čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i hartije od vrednosti i druga imovinska prava, koja se prenesu u svojinu Javnog preduzeća u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Javno preduzeće može biti korisnik stvari u javnoj svojini, u skladu sa zakonom, Osnivačkim aktom i ugovorom zaključenim na osnovu akta nadležnog organa kojim se sredstva u javnoj svojini daju na korišćenje Javnom preduzeću.

Osnovni kapital Javnog preduzeća utvrđen je Osnivačkim aktom.

Član 22.

Javno preduzeće ne može da otuđi objekte i druge nepokretnosti, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, osim radi njihove zamene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unapređenja.

Član 23.

Javno preduzeće raspolaže (u okvirima utvrđenim Zakonom) imovinom koju je pripajanjem unelo Društveno preduzeće "Regionalni park Palić-Ludoš", koja se sastoji od objekata, zemljišta, uređaja i druge opreme, alata i inventara, prava i novčanih sredstava.

Član 24.

Kapital u Javnom preduzeću upisuje se u registar.

Član 25.

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća odlučuje Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost Skupštine u skladu sa zakonom.

Raspodavanje (otuđenje i pribavljanje) stvarima u javnoj svojini koje nisu prenete u kapital Javnog preduzeća, vrši se pod uslovima, na način i po postupku propisanim zakonom kojim se uređuje javna svojina.

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa vrši se uz saglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrednosti smatra se prenos ili više povezanih prenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrednost u momentu donošenja odluke predstavlja najmanje 30% od knjigovodstvene vrednosti imovine Javnog preduzeća iskazane u poslednjem godišnje bilansu stanja.

Član 26.

Javno preduzeće, u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- prodajom proizvoda i usluga,
- iz kredita,
- iz donacija i poklona,
- iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije i,
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

9. USLOVI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA

Član 27.

Javno preduzeće dužno je da deo ostrvarene dobiti uplati u budžet Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stava 1. ovog člana utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o budžetu za narednu godinu.

Član 28.

Odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća, uz saglasnost Skupštine.

10. USLOVI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 29.

Javno preduzeće se može zaduživati samo pod uslovima da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Javno preduzeće se može kratkoročno zaduživati samo za obezbeđenje tekuće likvidnosti pod uslovom da je namera za zaduživanje definisana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stava 2. ovog člana donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Gradskog veća.

Javno preduzeće se može dugoročno zaduživati za finansiranje kapitalnih investicionih rashoda, pod uslovom da su investicije koje Javno preduzeće namerava da finansira zaduživanjem definisane u planskim aktima.

Odluku iz stava 4. ovog člana donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Skupštine.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uslovima, nabavka finansijskih usluga vršiće se u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

11. ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 30.

Organi preduzeća su: Nadzorni odbor i Direktor.

Član 31.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan predsednik, koje imenuje i razrešava Skupština na period od četiri godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Pravo da bira predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora u Javnom preduzeću, ima svaki zaposleni.

Predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora predlaže Komisija koju čini tri člana, imenovana od strane Direktora.

Komisija sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju propisane uslove. Svaki kandidat je dužan da se izjasni o prihvatanju kandidature, čime se stiče pravo da bude na kandidatskoj listi. Kandidatska lista se objavljuje na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Izbor predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora, sa liste kandidata, vrši se glasanjem zaposlenih. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

U slučaju da više kandidata dobiju isti broj glasova, izbori se ponavljaju dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova. Izbor je uspešan ukoliko je glasalo više od 50% od ukupnog broja zaposlenih radnika.

Član 32.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

1) da je punoletno i poslovno sposobno;

- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama,
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2. ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - (3) obavezno lečenje narkomana;
 - (4) obavezno lečenje alkoholičara;
 - (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru, pored uslova predviđenih stavom 1. ovog člana, mora da ispunjava i sledeće uslove:

- 1) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja preduzeća u poslednjih pet godina;
- 2) da nije član političke stranke.

Član 33.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- javno preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima
- nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice Javnog preduzeća deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem i na drugi način.
- se utvrdi da deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem i na drugi način.
- u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili безусловnu kaznu zatvora

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanje novog predsednika ili člana Nadzornog odbora, a najduže 6 meseci.

Član 34.

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje uz saglasnost Skupštine;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1. ovog člana uz saglasnost Skupštine;
- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz saglasnost Skupštine;
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti uz

saglasnost Gradskog veća;

- 5) usvaja finansijske izveštaje i dostavlja ih osnivaču radi informisanja;
- 6) nadzire rad direktora;
- 7) donosi statut uz saglasnost Skupštine;
- 8) odlučuje o statusnim promenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- 9) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokriva gubitka, uz saglasnost Skupštine;
- 10) zaključuje ugovore o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 11) donosi poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta Grada, uz saglasnost Gradskog veća;
- 12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa, uz saglasnost Skupštine;
- 13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu Javnog preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz saglasnost Skupštine;
- 14) donosi odluku o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga, uz saglasnost Skupštine;
- 15) donosi odluku o proceni vrednosti kapitala, kao i program i odluku o svojinjskoj transformaciji, uz saglasnost Skupštine;
- 16) odlučuje o ulaganju kapitala, uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- 17) donosi odluku o cenama uz saglasnost Gradskog veća;
- 18) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Javnog preduzeća;
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugo lice u Javnom preduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluku o oglašavanju, uz saglasnost Gradskog veća, ukoliko Javno preduzeće nema konkurenciju na tržištu u delatnosti od opšteg interesa.

Član 35.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru. Visinu naknade iz stava 1. ovog člana, odnosno kriterijume i merila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

Član 36.

Direktor u skladu sa zakonom odgovara materijalno za štetu nanetu Javnom preduzeću donošenjem i izvršavanjem odluka za koje je ovlašćen, a sa kojim je naneo štetu Javnom preduzeću.

Član 37.

Direktora Javnog preduzeća imenuje i razrešava Skupština.

Direktor se imenuje na period četiri godine, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa odredbama Zakona.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora javnog preduzeća donosi Skupština, na predlog Gradskog veća.

Javni konkurs sprovodi komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora, u skladu sa Zakonom.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem, u skladu sa odredbama Zakona.

Direktor ne može imati zamenika.

Član 38.

Za direktora javnog preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - (3) obavezno lečenje narkomana;
 - (4) obavezno lečenje alkoholičara;
 - (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Član 39.

Direktor Javnog preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa javno preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje javnog preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izveštaje;
- 8) izvršava odluke nadzornog odbora;
- 9) bira izvršne direktore;
- 10) bira predstavnike javnog preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno preduzeće;
- 11) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 12) donosi akt o sistematizaciji;
- 13) vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Član 40.

Vršilac dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora javnog preduzeća po sprovedenom javnom konkursu.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor javnog preduzeća.

Član 41.

Direktor ima pravo na zaradu.

Član 42.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem, u skladu sa Zakonom.

Član 43.

Predlog za razrešenje direktora može podneti Nadzorni odbor preduzeća.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Član 44.

Skupština grada može razrešiti direktora pod uslovima predviđenim zakonom.

Član 45.

Ukoliko protiv direktora stupi na snagu optužnica za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, Skupština donosi rešenje o suspenziji.

Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

12.POSLOVNA TAJNA

Član 46.

Članovi Nadzornog odbora, direktor kao i zaposleni u Javnom preduzeću obavezni su da podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju za vreme trajanja njihove funkcije odnosno radnog odnosa, kao i dve godine posle prestanka funkcije, odnosno radnog odnosa.

13. STATUSNE PROMENE I PROMENE OBLIKA PREDUZEĆA

Član 47.

Odluku o statusnoj promeni Javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz prethodnu saglasnost Skupštine.

14. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 48.

Zaposleni u Javnom preduzeću i njegovi organi dužni su da organizuju obavljanje delatnosti na način kojim se osigurava bezbednost u radu kao i da sprovede potrebne mere zaštite na radu i zaštite radne sredine.

Član 49.

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju delatnosti čuva vrednosti prirode i obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje čovekove sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

15. OBEZBEĐENJE ZAŠTITE OPŠTEG INTERESA

Član 50.

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa u Javnom preduzeću Skupština daje saglasnost na:

- 1) statut;
- 2) davanje garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- 3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini javnog preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
- 4) akt o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga;
- 5) ulaganje kapitala;
- 6) statusne promene;
- 7) akt o proceni vrednosti kapitala, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- 8) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja;
- 9) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;
- 10) odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 11) izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 12) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se određuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz tačke 5) i 6) stava 1. ovog člana Skupština daje prethodnu saglasnost.

Saglasnost na odluku o cenama daje Gradsko veće.

Član 51.

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog preduzeća osnivač preduzima mere kojima će se obezbediti uslovi za nesmetano obavljanje delatnosti od opšteg interesa, osim ako je ovom odlukom i zakonom kojim se određuje delatnost od opšteg interesa drugačije određeno, a naročito:

- 1) promenu unutrašnje organizacije;
- 2) razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa;
- 3) ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- 4) druge mere određene zakonom kojim se određuju delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju javnog preduzeća dovede do ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležni organ osnivača ne preduzme blagovremeno mere iz stava 1. ovog člana, te mere preduzima Vlada.

Član 52.

Nadzor nad radom Javnog preduzeća vrši osnivač.

16. JAVNOST U RADU

Član 53.

Javnost u radu Javnog preduzeća obezbeđuje se redovnim obavešavanjem javnosti o programu rada preduzeća i realizaciji programa, o godišnjim finansijskim izveštajima, kao i o mišljenju ovlašćenog revizora na taj izveštaj, o sastavu Nadzornog odbora, o imenima direktora, o organizacionoj strukturi preduzeća, kao i o načinu komunikacije sa javnošću.

Javno preduzeće će informacije i obaveštenja iz prethodnog stava, učiniti dostupne javnosti i preko svoje internet stranice.

Javno preduzeće je dužno da na svojoj internet stranici objavi:

- 1) radne biografije članova nadzornog odbora, direktora;
- 2) organizacionu strukturu;
- 3) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
- 4) tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 6) druge informacije od značaja za javnost.

17. OPŠTA AKTA PREDUZEĆA

Član 54.

Statut je osnovni opšti akt Javnog preduzeća. Drugi opšti akti Javnog preduzeća moraju biti u skladu sa ovim Statutom. Ovaj Statut donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Skupštine.

Član 55.

Druge opšte akte, pravilnike i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Nadzorni odbor odnosno direktor Javnog preduzeća.

Član 56.

Pojedinačni akti koje donosi direktor preduzeća moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Javnog preduzeća.

Član 57.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnim tablama Javnog preduzeća.

Član 58.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata važi i prilikom donošenja njihovih izmena i dopuna.

Član 59.

Opštim aktima Javnog preduzeća uređuju se pitanja za koja su zakonom i drugim propisima i ovim Statutom utvrđeno ovlašćenje odnosno obaveza Javnog preduzeća za njihovo uređenje.

Član 60.

Direktor mora obavezati da svi opšti akti budu dostupni svakom zaposlenom.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Javno preduzeće će svoju organizaciju i opšta akta uskladiti sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 60 dana od početka primene.

Član 62.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

Član 63.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća koji je donet na sednici Nadzornog odbora 13.05.2013. godine.

Član 64.

Po dobijanju saglasnosti Osnivača, Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Javnog preduzeća

PREDSEDNIK NADZORNOG ODBORA,

Jožef Hegediš, s.r.